

## FORMULAIRE EXCLUSIVEMENT RÉSERVÉ AUX SCOLARISATIONS ÉLÈVES DU TERRITOIRE CCDB (hors dérogations)

Académie de Besançon		Année scolaire 2024-2025
Fiche de pré-inscription (lors d'une première scolarisation) <input type="checkbox"/>		
L'admission définitive est effectuée par le(la) Directeur(trice) de l'école une fois le dossier complet et enregistré par le service scolaire OU		
Fiche de transfert d'établissement (enfant déjà scolarisé) <input type="checkbox"/>		
L'admission définitive est effectuée par le(la) Directeur(trice) de l'école une fois le dossier complet et validé par le service scolaire		
Ecole de rattachement :	Niveau de classe à intégrer :	
Ecole précédente si enfant déjà scolarisé (nom et adresse de l'établissement) :	<input type="checkbox"/> PS <input type="checkbox"/> MS <input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> CP <input type="checkbox"/> CE1 <input type="checkbox"/> CE2 <input type="checkbox"/> CM1 <input type="checkbox"/> CM2	
Cocher si dispositif ULIS <input type="checkbox"/>		

Elève :

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Sexe : M  F   
Né (e) le : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance (com et départ.) : \_\_\_\_\_  
Nationalité : \_\_\_\_\_ Année d'arrivée en France : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Responsables légaux :

**Représentant 1 :**

Nom de naissance ou organisme d'accueil : \_\_\_\_\_  
Nom d'usage : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Situation familiale (1) : \_\_\_\_\_ Lien avec l'enfant : \_\_\_\_\_  
Téléphone portable : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
Courriel (en majuscule svp) : \_\_\_\_\_

**Représentant 2 :**

Nom de naissance ou organisme d'accueil : \_\_\_\_\_  
Nom d'usage : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Situation familiale (1) : \_\_\_\_\_ Lien avec l'enfant : \_\_\_\_\_  
Téléphone portable : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
Courriel (en majuscule svp) : \_\_\_\_\_

(1) Célibataire - Marié(e) – Veuf (ve) - Divorcé(e) - Séparé(e) - Concubin(e) - Pacsé(e)

Responsables légaux : il est important de renseigner le document concernant les deux responsables légaux pour :

- La transmission des résultats scolaires (circulaire n°94-149 du 13/04/1994)

- Les élections des représentants de parents d'élèves : chaque parent est désormais électeur et éligible (note de service n° 2004-104 du 25/06/2004)

Autre personne en charge de l'élève :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Lien avec l'enfant : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
Courriel (en majuscule svp) : \_\_\_\_\_

Frères et sœurs au même domicile :

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_

Scolarisé à : \_\_\_\_\_

Nom et prénom : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_

Scolarisé à : \_\_\_\_\_

Nom et prénom : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_

Scolarisé à : \_\_\_\_\_

Garde de l'enfant

- Conjointe     Parent 1     Parent 2     Garde partagée  
 Autre (famille d'accueil, tuteur...) : préciser \_\_\_\_\_

Autorité parentale

- Conjointe  Parent 1  Parent 2  Tuteur, autre : préciser \_\_\_\_\_

Transport – Restauration – Périscolaire

-Si votre enfant est concerné par le transport scolaire, il est nécessaire de faire une demande de carte scolaire auprès de la Région <https://www.bourgognefranchecomte.fr/> à compter de la mi-juin  
- Pour le périscolaire et la restauration, veuillez-vous rapprocher des services concernés (Francas ou Familles Rurales ou Accueil de Loisirs CCDB) selon le lieu de scolarisation

Je (nous) soussigné (e) (s), \_\_\_\_\_ certifie(ions) l'exactitude des informations et m'(nous) engage(ons) à vous signaler tous changements modifiant les indications mentionnées sur cette fiche. J'(nous) ai(avons) pris connaissance du règlement Général pour la protection des données (RGPD) conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 (modifiée en 2004 et 2018) consultable sur le site de la CCDB [www.doubsbaumois.org](http://www.doubsbaumois.org)

Date :

Signature :

Signature :

Pour permettre au Service scolaire de la Communauté de Communes Doubs Baumois de traiter votre demande et d'exercer ses missions ou ses attributions de service public, vous voudrez bien compléter et signer le présent formulaire.

A réception du dossier vous recevrez, par mail, un accusé de réception. Les dossiers complets seront traités par ordre d'arrivée. Concernant une première scolarisation le certificat d'inscription (lorsque le dossier est complet) vous parviendra, par mail, dans un délai d'un mois maximum à compter de l'envoi de l'accusé de réception

**Documents à fournir lors d'une pré-inscription scolaire**

- Fiche de pré-inscription dûment complétée
- Photocopie des vaccins à jour
- Photocopie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois
- Photocopie intégrale du livret de famille (parents et enfants)
- Certificat de radiation de l'école précédente (lorsque l'enfant a déjà été scolarisé)
- Fiche liaison transport pour les enfants de maternelle (si concerné)
- Extrait de jugement si parents divorcés (préciser garde ou garde alternée)

**Si dossier envoyé par courriel, documents à transmettre en PDF uniquement pour une question de lisibilité**